

Số: /KH-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 5976/KH-UBND ngày 19/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về thực hiện Kế hoạch số 352-KH/TU ngày 15/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 8/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện Kế hoạch số 5976/KH-UBND ngày 19/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về thực hiện Kế hoạch số 352-KH/TU ngày 15/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản công (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 352-KH/TU ngày 15/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quy định số 189-QĐ/TW ngày 8/10/2024 của Bộ Chính trị). Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công với các nội dung, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy định số 189-QĐ/TW ngày 8/10/2024 của Bộ Chính trị, góp phần kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đảm bảo đúng quy định.

b) Tổ chức quán triệt Quy định số 189-QĐ/TW ngày 8/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

Công tác chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị phải thường xuyên, liên tục, quyết tâm cao, thực hiện đồng bộ với các nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về công tác kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xử lý kịp thời, nghiêm minh trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra sai phạm trong cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý nhưng không chủ động phát hiện, xử lý, nhất là đối với trường hợp bao che, ngăn cản việc phát hiện, xử lý khi vụ việc xảy ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 352-KH/TU ngày 15/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của công chức, viên chức, người lao động nhất là người đứng đầu về công tác kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Qua đó, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả về công tác kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định, quy chế, quy trình về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; thực hiện nghiêm túc các quy định, công khai, minh bạch, dân chủ trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và tuân thủ các nội dung tại Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị.

3. Ban Thanh tra nhân dân nâng cao hiệu quả cơ chế giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; kịp thời phản ánh, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra, xử lý những hành vi tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

4. Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo tổ chức thực hiện và cụ thể hoá theo thẩm quyền để thực hiện nghiêm Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Nhà khách Ninh Thuận, Trung tâm Phục vụ Hành chính công có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Văn phòng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này tại phòng, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

2. Giao Phòng Hành chính – Quản trị chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy định về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo VP, HCQT;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Nhà khách Ninh Thuận;
- Lưu VT.^{NHH}

Hồ Sĩ Sơn