

Số: 469/KH-VPUB

Ninh Thuận, ngày 01 tháng 2 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức**  
**không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2024**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 84/2022/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích:**

a) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực ngành, nghề quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng trong đội ngũ CCVC.

b) Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác sắp xếp, bố trí CCVC phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng phòng, ban, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng CCVC; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa CCVC vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

c) Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm tăng cường ý thức kỷ luật của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; tạo môi trường, điều kiện để cán bộ, công chức, viên

chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau; rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, công chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

**2. Yêu cầu:** Chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực; mang tính khách quan, khoa học; không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị. CCVC thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

## **II. Nội dung**

### **1. Nguyên tắc:**

a) Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải khách quan, công tâm; chống biểu hiện bè phái; không gây mất đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định; không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế nhân sự của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan đơn vị.

b) Đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

c) Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị.

d) Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

đ) Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dấp công chức.

e) Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu. Khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đến cán bộ, công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết và đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

### **2. Đối tượng:**

a) Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ

Công chức, viên chức làm việc tại các vị trí thuộc danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi theo Nghị định số: 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007: Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số: 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019: Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021: Sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

b) Đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ

- CCVC đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật; bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc đang được cử đi biệt phái.

- CCVC nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì CCVC nam cũng được áp dụng như CCVC nữ theo quy định.

**3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:** Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC từ 03 năm đến 05 năm kể từ ngày quyết định chuyển đổi vị trí của cơ quan, người có thẩm quyền.

**4. Hình thức:** Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức của thủ trưởng đơn vị.

**5. Vị trí dự kiến chuyển đổi:** Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý được thực hiện theo quy định của pháp luật.

### III. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Hành chính - Quản trị (*Bộ phận tổ chức*) triển khai đến toàn thể CCVC, đơn vị trực thuộc nội dung của kế hoạch và các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức tư tưởng trong đội ngũ CCVC về chính sách luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác. Phối hợp cùng các phòng, ban, đơn vị tham mưu, đề xuất chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Văn phòng và cấp có thẩm quyền theo quy định./.

(Đính kèm danh sách dự kiến chuyển đổi vị trí việc làm)

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- VPUB: LĐ, HCQT;
- Lưu: VT,

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hồ Sĩ Sơn**

UBND TỈNH NINH THUẬN



**DANH SÁCH DỰ KIẾN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ VIỆC LÀM NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 469/KH-VPUB ngày 01/2/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

| Stt | Họ và tên        | Ngày, tháng, năm sinh | Nam<br>nữ | Bằng cấp<br>chuyên môn                                                         | Vị trí hiện tại                            | Vị trí chuyển đổi                       | Ghi chú |
|-----|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1   | Hồ Như Vương     | 04/5/1982             | Nam       | -Kỹ sư nuôi<br>trồng thủy sản;<br><br>-Cử nhân Luật                            | Chuyên viên Phòng<br>Kinh tế - Tổng hợp    | Quản lý, điều hành<br>Nhà khách tỉnh    |         |
| 2   | Nguyễn Văn Phước | 16/11/1975            | Nam       | - Cử nhân Tài<br>chính Kế toán;<br><br>- Thạc sĩ quản<br>lý Hành chính<br>công | Chuyên viên Phòng<br>Hành chính – Quản trị | Chuyên viên Phòng<br>Kinh tế - Tổng hợp |         |