

Số: /KH-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Quyết định số 34/2017/QĐ-UBND ngày 20/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định về công tác tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản; phân công phối hợp trong rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Thực hiện Kế hoạch số 5409/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đình chỉ thi hành bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện của đơn vị.

2. Yêu cầu

Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và phạm vi rà soát, hệ thống hóa

Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Văn phòng đến hết ngày 31/12/2024.

2. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa

a) Theo quy định tại Mục 2, 3 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Lập danh mục theo Mẫu số 03, 04, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Rà soát theo định kỳ, chuyên đề thuộc lĩnh vực của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu.

2. Hệ thống hóa theo định kỳ và theo yêu cầu quản lý nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Quản trị

a) Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh (Bộ phận tư pháp) và phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm quản lý;

b) Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật khi cấp trên yêu cầu. Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) trước ngày 15/01/2024 theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Thẩm định nội dung dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương và nhiệm vụ của ngành.

b) Tham gia góp ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu.

c) Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, thực hiện báo cáo định kỳ về Sở Tư pháp hoặc cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng, ban, đơn vị (thực hiện);
- VPUB: LĐ, HCQT;
- Lưu: VT

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Minh Tâm