

Số: /KH-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại Văn phòng và các đơn vị trực thuộc, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị trực thuộc.

b) Nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công, tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

##### 2. Yêu cầu

a) Phổ biến đầy đủ các nội dung Quyết định số 213/QĐ-TTg đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc được biết, chủ động nghiên cứu thực hiện.

b) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg bảo đảm việc tổ chức, thực hiện nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

##### 1. Phạm vi

Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

(bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp), xe ô tô, tài sản cố định đặc thù, tài sản cố định khác.

Danh mục loại tài sản kiểm kê cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

## **2. Đối tượng thực hiện kiểm kê**

Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công: cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản công.

## **III. THỜI ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ**

**1. Thời điểm kiểm kê (thời điểm chốt số liệu kiểm kê):** 0h ngày 01 tháng 01 năm 2025.

**2. Nguyên tắc kiểm kê:** Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Mục IV Điều 1 Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

## **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

a) Rà soát, kiểm tra các tài sản công thuộc quyền quản lý của các tổ chức, đơn vị trực thuộc theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính để hoàn chỉnh hồ sơ, sổ sách kế toán, sổ theo dõi tài sản cố định và cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định.

Thời gian hoàn thành: **Trước 31/12/2024.**

b) Thành lập Tổ kiểm kê tài sản tại đơn vị.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 31/12/2024.**

*(Tổ kiểm kê tài sản thực hiện kiểm kê tài sản từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/3/2025)*

c) Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của các tổ chức, đơn vị trực thuộc Văn phòng báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 15/4/2025.**

### **2. Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

Phối hợp Phòng Hành chính – Quản trị thực hiện công tác kiểm kê, đánh giá tài sản theo quy định.

### **3. Phòng Hành chính – Quản trị**

a) Tham mưu Chánh Văn phòng ban hành Kế hoạch thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Thời gian hoàn thành: **Trong tháng 12/2024.**

b) Rà soát, kiểm tra các tài sản công thuộc quyền quản lý của Văn phòng UBND tỉnh là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính để hoàn chỉnh hồ sơ, sổ sách kế toán, sổ theo dõi tài sản cố định và cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 31/12/2024.**

c) Tham mưu Chánh Văn phòng thành lập Tổ kiểm kê tài sản tại Văn phòng UBND tỉnh.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 31/12/2024.**

*(Tổ kiểm kê tài sản thực hiện kiểm kê tài sản từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/3/2025)*

d) Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của Văn phòng UBND tỉnh; đôn đốc, theo dõi, tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của các tổ chức, đơn vị trực thuộc để báo cáo Sở Tài chính.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/4/2025.**

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chuyên môn, Nhà khách Ninh Thuận, Trung tâm Phục vụ Hành chính công căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg, Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 08/5/2024, các văn bản hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch này để triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và nội dung yêu cầu đề ra; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Văn phòng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này tại phòng, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

2. Việc triển khai Kế hoạch này phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của phòng, tổ chức, đơn vị.

3. Giao Phòng Hành chính – Quản trị theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh và các tổ chức, đơn vị trực thuộc. Đề nghị các phòng chuyên môn và các tổ chức, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo VP, HCQT;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Nhà khách Ninh Thuận;
- Lưu VT, KT<sub>NHH</sub>

**Hồ Sĩ Sơn**