

Số: 05/TTr-VPUB

Ninh Thuận, ngày 01 tháng 4 năm 2024

TỜ TRÌNH
Về việc bổ nhiệm lại cán bộ

Căn cứ Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp, quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 73/2023/QĐ-UBND ngày 13/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Đình Tuấn, Trưởng Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại ông Nguyễn Đình Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

*** Sơ lược lý lịch**

- Ông Nguyễn Đình Tuấn, Sinh ngày: 24/10/1972;
- Quê quán: Hữu Thành, Phước Hoà, Tuy Phước, Bình Định.
- Chỗ ở hiện nay: 14/6- Phạm Hùng, Phường Đài Sơn, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.
- Ngày vào Đảng: 30/7/2007;
- Chức vụ Đảng: Phó Bí thư Đảng bộ; Chính quyền: Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
- Trình độ: + Chuyên môn: Kỹ sư Khai thác - hàng hải thủy sản
+ Lý luận chính trị: Cao cấp;
+ Quản lý nhà nước: Chuyên viên cao cấp;
+ Ngoại ngữ: Trình độ C Anh văn;
+ Tin học: Trình độ A.

*** Tóm tắt quá trình công tác:**

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (Đảng, chính quyền, đoàn thể)
9/1996 - 02/1997	Chuyên viên phòng Kinh tế - kỹ thuật Sở Thủy sản Ninh Thuận
03/1997 - 12/1998	Chuyên viên phòng Kinh tế - Kế hoạch Sở Thủy sản Ninh Thuận;
01/1999 - 3/2001	Phó Phụ trách phòng Kỹ thuật - Sở Thủy sản Ninh Thuận;
4/2001 - 3/2008	Trưởng phòng Quản lý nghề cá (sau đó là phòng Quản lý nghề cá).
12/2000- 3/2008	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Sở Thủy sản
3/2000 - 02/2002	Ủy viên Ban Thanh tra nhân dân Sở Thủy sản
3/2002 - 02/2003	Phó Ban Thanh tra nhân dân Sở Thủy sản;
3/2003 - 3/2008	Trưởng Ban Thanh tra nhân dân Sở Thủy sản;
4/2008 - 06/2008	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận;
7/2008 - 9/2009	Phó phòng Kinh tế ngành – Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận;
10/2009 - 5/2010	Phó phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận;
06/2010 - 01/2011	Phó Phụ trách phòng Tổng hợp – Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận;
02/2011- 9/2018	Trưởng phòng Tổng hợp, kiêm Thư ký Chủ tịch UBND tỉnh (từ tháng 5/2016) – Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận
10/2018- 4/2109	Phụ trách phòng Kinh tế tổng hợp, kiêm Thư ký Chủ tịch UBND tỉnh – Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận
5/2019 - 30/6/2019	Trưởng phòng Kinh tế tổng hợp, kiêm Thư ký Chủ tịch UBND tỉnh – Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận.
01/7/2019 - 04/2022	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch Công đoàn cơ sở VP UBND tỉnh.
05/2022 đến nay	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

*** Tóm tắt nhận xét ưu, khuyết điểm**

+ *Ưu điểm:*

- Lập trường chính trị, tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước trong công cuộc xây dựng và đổi mới đất nước; luôn chấp hành tốt và vận động gia đình và nhân dân thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước ở cơ quan và địa phương;

- Thực hiện nghiêm túc quy định những điều cấm đảng viên không được làm theo Quy định số 47-QĐ/TW; luôn giữ gìn tư cách, đạo đức, tính tiên phong, gương mẫu, của người đảng viên; gương mẫu trong công việc, trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

Nhiệm vụ được cơ quan giao: Với cương vị Phó Chánh Văn phòng, giúp Chánh Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ sau đây: (i) Giúp Chủ tịch và các Phó

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các lĩnh vực: Văn hóa - xã hội; công nghệ thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ; dân tộc, tôn giáo; các đoàn thể; các dự án đầu tư lĩnh vực văn hóa - xã hội; chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; chính sách tín dụng cho người nghèo; chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030; giải quyết, xử lý kiến nghị doanh nghiệp theo lĩnh vực phụ trách. (ii) Theo dõi các chỉ số: DTI, PAPI. (iii) Phụ trách theo dõi Chuyên mục trên Cổng TTĐT liên quan các chuyên mục của Văn phòng UBND tỉnh phụ trách đăng tải như: Hệ thống văn bản, nghị quyết của tỉnh, tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm, nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, lịch làm việc của Lãnh đạo UBND tỉnh. (iv) Trực tiếp phụ trách Phòng Văn xã - Ngoại vụ.

- Tham mưu giải quyết các hồ sơ đảm bảo kịp thời, chất lượng, đúng quy định pháp luật, phù hợp với thực tiễn, công tâm, khách quan; không để xảy ra tình trạng ngâm hồ sơ hoặc giải quyết hồ sơ chậm trễ hoặc tham mưu giải quyết hồ sơ sai trình tự thủ tục, sai quy định; áp dụng tốt việc thực hiện giải quyết hồ sơ trên văn phòng điện tử của cơ quan... Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cũng như tham mưu công việc thuộc lĩnh vực được phân công đảm bảo chặt chẽ, thông suốt, hiệu quả và đúng quy định.

Tham gia cùng tập thể Đảng ủy Văn phòng lãnh đạo hoạt động của các chi bộ trực thuộc, Đảng bộ Văn phòng đạt kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành tốt nhất, có tinh thần trách nhiệm cao, góp phần thực hiện công việc đạt hiệu quả; có quan hệ phối hợp tốt với Đảng ủy, các chi ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị.

+ *Ưu điểm*: Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt và đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hiện hành, góp phần thực hiện hiệu quả các công việc, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

+ *Khuyết điểm*: Công tác kiểm tra, giám sát việc tham mưu giải quyết hồ sơ công việc của các chuyên viên có lúc chưa sâu sát. Công tác chuyên môn sự vụ hàng ngày chiếm nhiều thời gian, nên có lúc chưa dành thời gian cho công việc khác trọn vẹn.

* **Kỷ luật**: Không.

* **Chức vụ quy hoạch cao nhất của cá nhân**: Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

* **Kết quả đánh giá (3 năm gần nhất)**:

- Năm 2021: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Năm 2022: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Năm 2023: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

*** Kết quả lấy phiếu tín nhiệm:**

- Tập thể cán bộ chủ chốt (bao gồm cấp ủy viên): 16/16 phiếu đồng ý (đạt tỷ lệ 100%);

- Tập thể lãnh đạo Văn phòng: 4/4 phiếu đồng ý (đạt tỷ lệ 100%).

*** Đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lại:** Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để xem xét, bổ nhiệm lại.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kính đề nghị Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại chức vụ Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đối với ông Nguyễn Đình Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh./.

(Đính kèm hồ sơ liên quan)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Hồ Sĩ Sơn

UBND TỈNH NINH THUẬN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH TRÍCH NGANG NHÂN SỰ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM LẠI
 (Kèm theo Tờ trình số 05/TTr-VPUB ngày 01 / 4 /2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán	CMNV	LLCT	QLNN	Ngoại ngữ	Tin học	Chức vụ hiện tại	Kết quả đánh giá phân loại 3 năm gần nhất	Chức vụ quy hoạch cao nhất đã được phê duyệt	Chức vụ đề nghị bổ nhiệm lại	Đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm	Kết quả lấy phiếu tín nhiệm			
														Tập thể chủ chốt		Lãnh đạo Văn phòng	
														Spđy /sptg	Tỷ lệ %	Spđy /sptg	Tỷ lệ %
01	Nguyễn Đình Tuấn	24/10/1972	Hữu Thành, Phước Hoà, Tuy Phước, Bình Định	Kỹ sư khai thác hàng hải thủy sản	Cao cấp	CVCC	C	A	Phó Chánh Văn phòng	Năm 2021, 2022, 2023: Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chánh Văn phòng	Phó Chánh Văn phòng	Đảm bảo	16/16	100 %	4/4	100 %