

Số: /KH-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện chào cờ và sinh hoạt “Ngày Pháp luật” năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 02/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; trong đó, tại điểm c khoản 1 nêu rõ: “*Duy trì nghiêm túc và tiếp tục nâng cao chất lượng mô hình sinh hoạt Ngày Pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương, chủ động lựa chọn nội dung phổ biến pháp luật trong sinh hoạt Ngày Pháp luật, chú trọng giới thiệu các văn bản pháp luật mới được ban hành, các văn bản có liên quan trực tiếp đến phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của mỗi cơ quan....*”. Trên cơ sở đó, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Lễ Chào cờ và sinh hoạt “Ngày Pháp luật” năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

a) Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh nói chung và cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nói riêng, triển khai phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đảm bảo hiệu quả, thiết thực; đồng thời, đây là một trong những hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (ngày 09/11) cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm.

b) Tuyên truyền, phổ biến các Bộ luật, Luật được Quốc hội thông qua; các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư của Bộ ngành trung ương và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến công chức, viên chức các phòng và đơn vị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Bảo đảm các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn của Phòng, đơn vị mình đến công chức, viên chức, người lao động.

##### 2. Yêu cầu:

a) Tiếp tục phát huy tính tự giác trong nghiên cứu, tìm hiểu các quy định pháp luật của công chức, viên chức và người lao động; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động trong thực thi công vụ, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ nâng cao ý thức chấp hành, tuân thủ pháp luật.

b) Bảo đảm 100% các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt “Ngày Pháp luật”.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

### **1. Tổ chức chào cờ:**

a) Đối tượng tham gia: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, công chức, người lao động thuộc Văn phòng (*Trừ Nhà khách tỉnh*).

b) Hình thức thực hiện: Tổ chức chào cờ, hát Quốc ca.

c) Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng vào lúc 7h00 sáng thứ Hai tuần đầu tiên của tháng, bắt đầu từ tháng 01/2024.

d) Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **2. Sinh hoạt Ngày pháp luật:**

a) Đối tượng tham gia: Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và tất cả Công chức, Người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*trừ Nhà khách tỉnh*).

b) Hình thức thực hiện: Giới thiệu những Luật mới được thông qua tại các kỳ họp Quốc hội, các quy định, chính sách mới ban hành được dư luận xã hội quan tâm; các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ, ngành Trung ương có nội dung liên quan tới lĩnh vực được giao quản lý nhà nước của Cán bộ, Công chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong đó ưu tiên giới thiệu, triển khai các văn bản có liên quan trực tiếp đến cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ theo dõi tham mưu các quy định pháp luật liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

c) Cách thức thực hiện: Phổ biến, tuyên truyền trực tiếp các văn bản tại Điểm b Khoản 2 Mục II tại buổi sinh hoạt pháp luật sau nghi thức chào cờ.

d) Thời lượng: Tổ chức tối thiểu 15 đến 30 phút sau khi chào cờ.

đ) Địa điểm: Phòng họp số 3, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

**3.** Ngoài triển khai “Ngày pháp luật” tại Khoản 2 Mục II, yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường công tác đăng tin văn bản chỉ đạo, điều hành, viết tin trên Cổng thông tin điện tử theo Nghị quyết của Đảng ủy Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được giao nhiệm vụ phụ trách phổ biến, quán triệt văn bản pháp luật (*theo Danh mục Văn bản phổ biến ngày pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 kèm theo Kế hoạch này*) có trách nhiệm cử công chức phòng, đơn vị mình rà soát, nghiên

cứu, phổ biến những điểm mới, nổi bật hoặc được dư luận quan tâm tại buổi sinh hoạt pháp luật hàng tháng đạt hiệu quả.

2. Giao đại diện Ban Tiếp công dân chủ trì thực hiện nghi thức chào cờ, có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và thông báo cho cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham gia Lễ chào cờ.

3. Giao Phòng Hành chính – Quản trị chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Chào cờ, sinh hoạt “Ngày pháp luật” đảm bảo hiệu quả, phù hợp điều kiện, tình hình thực tế tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm tích cực tham gia hoạt động Chào cờ và sinh hoạt “Ngày pháp luật” theo nội dung Kế hoạch này.

5. Giao đại diện Ban Tiếp công dân thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham gia sinh hoạt “Ngày pháp luật” và thông báo đến Lãnh đạo các Phòng, đơn vị biết để chuẩn bị nội dung phổ biến triển khai sinh hoạt pháp luật được kịp thời, hiệu quả; đồng thời theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này cho Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

**Nơi nhận :**

- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các Sở: Tư pháp, Nội vụ;
- VPUB: LĐ, KTTH, VXNV, TCD, HCQT, PVHCC;
- Lưu: VT; VTTT

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hồ Sĩ Sơn**

UBND TỈNH NINH THUẬN  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN PHỔ BIẾN,  
SINH HOẠT PHÁP LUẬT CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-VPUB ngày /12/2023  
của Văn phòng UBND tỉnh)

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
1	Tháng 01	Ban Tiếp công dân
2	Tháng 02	Phòng Kinh tế - Tổng hợp
3	Tháng 3	Phòng Văn xã ngoại vụ
4	Tháng 4	Phòng Hành chính quản trị
5	Tháng 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công
6	Tháng 6	Ban Tiếp công dân
7	Tháng 7	Phòng Kinh tế - Tổng hợp
8	Tháng 8	Phòng Văn xã ngoại vụ
9	Tháng 9	Phòng Hành chính quản trị
10	Tháng 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công
11	Tháng 11	Ban Tiếp công dân
12	Tháng 12	Phòng Văn xã ngoại vụ