

Số: /BC-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp sở, cấp phòng

Thực hiện Công văn số 2799//NVV-QLNS ngày 30/8/2023 của Sở Nội vụ về việc báo cáo đánh giá thực trạng thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và thống kê số lượng, cơ cấu, chất lượng lãnh đạo, quản lý;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. Công tác tổ chức triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Đề án thí điểm đổi mới tuyển chọn cán bộ quản lý cấp sở, cấp phòng; Đảng ủy Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã triển khai đến toàn thể đảng viên các chi bộ thuộc Đảng bộ Văn phòng tham dự các lớp học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6, khóa XII do Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh tổ chức và quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức cơ quan về nội dung nội dung Nghị quyết số 18-NQ/TW một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập” theo Kế hoạch số 65-KH/ĐUK ngày 08/12/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh.. Có 100% đảng viên thuộc Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được tham gia học tập, quán triệt Nghị quyết.

Ngoài ra, thông qua các buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật” hàng tháng, lãnh đạo Văn phòng tiếp tục quán triệt các nội dung Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Kế hoạch số 92-KH/TU, Chương trình hành động số 181-CTr/TU của Tỉnh ủy đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; qua đó tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức về tình trạng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã xác định trong Nghị quyết và Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy để triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị.

II. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

1. Việc ban hành quy định, quy chế tổ chức thực hiện

Trong những năm qua, Văn phòng đã tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 37-KH/TU ngày 30/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khoá XII) và Kế hoạch số 92- KH/TU về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Chương trình số 181-CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy, Công văn số 415-CV/TU ngày 23/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy một số chủ trương về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng. Tổ chức quán triệt các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện tinh giản biên chế; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Văn phòng đã thực hiện đúng theo quan điểm, chủ trương, xây dựng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh.

Văn phòng đã triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ chức, bộ máy, thi tuyển các chức danh của các phòng, ban, đơn vị; thực hiện Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng; Công văn số 1866/UBND-KGVX ngày 22/5/2017 của UBND tỉnh về việc thống nhất quy trình, thủ tục đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo; quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ tỉnh ủy phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 139/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Công văn số 176-CV/TU ngày 16/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bổ sung, kiện toàn nhân sự lãnh đạo các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Công văn số 415-CV/TU ngày 23/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy một số chủ trương về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng; Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND huyện, thành phố. Đã ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 94/QĐ-VPUB ngày 14/9/2018 của Chánh

Văn phòng UBND tỉnh và triển khai tổ chức thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo Kế hoạch số 3405/KH-VPUB ngày 14/9/2018 của Văn phòng UBND tỉnh, thành lập Hội đồng thi tuyển lãnh đạo các phòng thuộc Văn phòng (Quyết định số 98/QĐ-VPUB ngày 17/10/2018), thành lập các Ban ra đề thi, Ban chấm thi...

- Trong tháng 5 và tháng 7/2019, Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai, tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng: Phòng: Kinh tế - Tổng hợp, Phòng Văn xã - Ngoại vụ, Phòng Hành chính - Quản trị và Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đối với 08 trường hợp dự thi đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định trong tháng 6/2018 và tổ chức thi tuyển các chức danh Phó trưởng phòng chuyên môn đối với 12 trường hợp trong tháng 7/2019. Kết quả có 03 trường hợp trúng tuyển chức danh Trưởng phòng, 01 trường hợp trúng tuyển chức danh Phó GD Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và 06 trường hợp trúng tuyển chức danh Phó phòng.

Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm 01 trường hợp là Trưởng Phòng Kinh tế - Tổng hợp và đã được Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh và 01 trường hợp đề nghị Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền, xem xét, bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong tháng 7/2019.

- Năm 2021: Văn phòng đã chỉ đạo, triển khai tổ chức đánh giá chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với 05 trường hợp: 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng chuyên môn, 01 Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công và 02 trường hợp bổ nhiệm lại là Giám đốc và Phó Giám đốc Nhà khách.

- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm 01 trường hợp bổ nhiệm (không qua thi tuyển) giữ chức danh Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong tháng 4/2021 và 01 trường hợp đề nghị Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền, xem xét, bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm 01 trường hợp (không qua thi tuyển) giữ chức danh Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong tháng 7/2023

- Trong tháng 8/2023, Văn phòng triển khai kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo phòng còn thiếu (Kế hoạch số 3487/KH-VPUB ngày 16/8/2023 tổ chức thi tuyển các chức danh: Trưởng phòng Kinh tế - Tổng hợp, Phó Trưởng Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và tiếp tục triển khai thi tuyển chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc còn thiếu.

- Về tiêu chuẩn và điều kiện đối với từng chức danh lãnh đạo đối với các chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng, đơn vị đều đảm bảo theo quy định về lý luận chính trị, trình độ chuyên môn theo quy định. Các quy trình thực hiện việc bổ

nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng theo các bước theo quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận

3. Kết quả đạt được trong tổ chức thi tuyển

Đánh giá việc tổ chức thực hiện quy trình thi tuyển

- Về đối tượng tham gia dự tuyển

Các ứng viên tham gia thi tuyển các chức danh lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng: Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Phòng Văn xã - Ngoại vụ, Phòng Hành chính - Quản trị, Ban Tiếp công dân - Nội chính và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, lý lịch rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền có ý kiến xác minh thẩm định; có năng lực, trình độ chuyên môn, trong độ tuổi bổ nhiệm có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Về nội dung, hình thức thi

Căn cứ Quy chế thi tuyển: Ứng viên tham gia thi tuyển vào các vị trí chức danh nêu trên phải trải qua 02 phần thi:

+ Thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương; tình hình thuận lợi, khó khăn của cơ quan, phòng và lĩnh vực vị trí dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định. Thời gian làm bài thi 180 phút; bài thi được chấm theo thang điểm 100.

+ Thi trình bày Đề án: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần thi tuyển bổ nhiệm (trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức thi tuyển) và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo. Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự

- Về quy định thành phần Hội đồng thi tuyển:

Văn phòng đã triển khai, thực hiện thành phần thi tuyển theo Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo; quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý. Theo đó Văn phòng đã thành lập Hội đồng thi tuyển do Chánh Văn phòng làm Chủ tịch Hội đồng thi tuyển; các thành viên Hội đồng có lãnh đạo Văn phòng, đại diện cấp ủy và lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được mời tham dự.

- Về trình tự thủ tục tổ chức thi

Các thông tin liên quan đến thi tuyển như: Chức danh thi tuyển; đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian thi được đăng trên trang thông tin điện tử của Văn phòng, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 94/QĐ-VPUB ngày 14/9/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- Việc theo dõi đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý sau khi thi tuyển

Qua theo dõi, đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý sau khi thi tuyển thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, có tinh thần đoàn kết nội bộ, tích cực, chủ động trong công việc, luôn phối hợp với các phòng, ban, chuyên môn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Kết quả đánh giá nhiệm vụ hàng năm đều được cấp có thẩm quyền xếp loại hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

III. Đánh giá chung

Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Tỉnh ủy, thực hiện quy trình thi tuyển chức danh lãnh đạo cấp phòng nhằm bổ sung, kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng theo kế hoạch đề ra. Việc triển khai, cụ thể hoá các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và chuyển ngạch đối với công chức, viên chức trong những năm qua tại Văn phòng được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định về tiêu chuẩn và điều kiện đối với từng chức danh lãnh đạo đối với các chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng, đơn vị đều đảm bảo theo quy định về lý luận chính trị, trình độ chuyên môn. Đội ngũ cán bộ, công chức tại Văn phòng UBND tỉnh tuổi đời trẻ, có năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ. Cán bộ, công chức sau khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đều giữ vững bản lĩnh chính trị, đạo đức, lối sống, nỗ lực phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao, chưa có trường hợp nào bị kỷ luật cách chức, đây là điều kiện thuận lợi cho Văn phòng trong triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Văn phòng luôn quan tâm, tạo điều kiện cho đội ngũ công chức lãnh đạo cấp phòng hàng năm được tham gia học tập các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, đến nay, đội ngũ cán bộ, công chức tại Văn phòng từng bước được chuẩn hóa về lý luận chính trị, nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ *Khó khăn:*

- Công tác thi tuyển là công việc mới, đang áp dụng thí điểm nên trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị không tránh khỏi sự lúng túng.

- Việc giảm đầu mối các phòng, ban dẫn đến lãnh đạo một số phòng, ban cũng bị cắt giảm theo số lượng quy định, thiếu lãnh đạo am hiểu sâu tất cả các lĩnh vực công tác do phòng mình theo dõi do mảng công việc rất rộng nên việc lãnh

đạo quản lý rất khó nắm bắt hết tình hình hoạt động chung của phòng, dẫn đến khó khăn trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động, tham mưu của các phòng, ban chuyên môn, ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động chung của Văn phòng UBND tỉnh.

IV. Đề xuất kiến nghị: Không.

Trên đây là báo cáo thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hồ Sĩ Sơn