

Số: -QĐ/ĐUVP

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận, nhiệm kỳ 2020 - 2025
(sửa đổi, bổ sung năm 2023)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 22- QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 268-QĐ/ĐU ngày 28/4/2005 của Ban thường vụ Đảng ủy Dân chính Đảng về việc thành lập Đảng bộ cơ sở Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận;
- Căn cứ các Quyết định số 828-QĐ/ĐU ngày 06/7/2020 về việc chuẩn y Ủy viên BCH, Ban Thường vụ, Phó Bí thư Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 226-QĐ/ĐUK ngày 07/01/2021 chỉ định Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và giữ chức Bí thư Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, Quyết định số 448/QĐ/ĐUK ngày 24/5/2021 chỉ định bổ sung BCH Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh và Quyết định số 447-QĐ/ĐUK ngày 24/5/2021 chuẩn y kết quả bầu bổ sung chức danh Phó Bí thư Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ, 2020-2025; Quyết định số 714-QĐ/ĐUK ngày 11/11/2021 về việc chuẩn y BCH Đảng bộ, UV Ban TV Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 715-QĐ/ĐUK ngày 11/11/2021 về việc chuẩn y Ủy viên UB Kiểm tra, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ ý kiến thống nhất tại cuộc họp BCH Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh ngày 17/3/2023,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ VĂN PHÒNG UBND TỈNH

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025, gồm 4 Chương và 19 Điều.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04-QĐ/ĐUVP ngày 02/10/2020 của Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Các thành viên Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025, Bí thư các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, BCH Công đoàn cơ sở Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- Lưu ĐUVP.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Hồ Sĩ Sơn

ĐẢNG ỦY KHÔI
CƠ QUAN-DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY VP UBND TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2020-2025

(kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐUVP ngày / /2023

của Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ VĂN PHÒNG UBND TỈNH

Điều 1. Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Đảng bộ Văn phòng) là hạt nhân chính trị của cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo cơ quan thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tham gia lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ công tác của cơ quan; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; xây dựng Đảng bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan vững mạnh.

Điều 2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng- an ninh

1. Lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy tính chủ động, sáng tạo, thực hiện tốt chức năng tham mưu, nghiên cứu, đề xuất và kiến nghị; không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

3. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, sách nhiễu và các tiêu cực khác. Chăm lo đời sống tinh thần và vật chất, cải thiện điều kiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong cơ quan. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh

giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu “diễn biến hoà bình” của các thế lực thù địch, giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, chế độ bảo mật theo quy định, bảo vệ tài sản của cơ quan.

Điều 3. Lãnh đạo công tác tư tưởng

1. Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác- Lênin, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan; Phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, tinh thần làm chủ, xây dựng tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

2. Kịp thời phổ biến, quán triệt kịp thời để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Thường xuyên thông tin tình hình thời sự ngoài nước, trong nước và của tỉnh; Thực hiện bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức, năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

3. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

Điều 4. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

1. Cấp ủy tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan.

2. Cấp ủy tham gia ý kiến với Thủ trưởng cơ quan về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật,... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan và lãnh đạo thực hiện các quyết định nêu trên. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

3. Đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của cơ quan thuộc thẩm quyền của cấp trên.

Điều 5. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể

1. Lãnh đạo Công đoàn cơ sở trong cơ quan xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo Luật Công đoàn; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Lãnh đạo các đoàn thể và cán bộ, đảng viên, quần chúng tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của cơ quan.

Điều 6. Xây dựng tổ chức cơ sở Đảng

1. Lãnh đạo đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Đảng bộ, chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong cơ quan. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

2. Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

3. Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác, thường xuyên giữ mối quan hệ với Đảng ủy và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật tổ chức Đảng và đảng viên; biểu dương, đề nghị khen thưởng kịp thời những tổ chức Đảng, cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý kịp thời những tổ chức Đảng, cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình, chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt.

5. Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên, quần chúng tín nhiệm. Bí thư Đảng ủy và các Ủy viên Ban chấp hành Đảng ủy phải là cán bộ tiêu biểu cho Đảng bộ, chi bộ, đoàn kết, tập hợp được cán bộ, đảng viên và quần chúng.

6. Thường xuyên kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ 6 tháng, năm, Đảng ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý kiến về sự lãnh đạo của tổ chức Đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG BỘ VĂN PHÒNG

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng có nhiệm vụ lãnh đạo toàn diện các hoạt động của Đảng bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh về công tác lãnh đạo và điều hành hoạt động của Đảng bộ.

2. Có trách nhiệm lãnh đạo tổ chức thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025; vận dụng, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng cấp trên vào hoạt động thực tiễn của Đảng bộ.

3. Hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Lãnh đạo các chi bộ và tổ chức đoàn thể thực hiện tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Xây dựng Đảng bộ Văn phòng trong sạch, vững mạnh.

4. Thảo luận và quyết định các vấn đề sau:

a) Đề ra chủ trương, biên pháp lãnh đạo thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh.

b) Xây dựng chương trình công tác, kế hoạch, nghị quyết lãnh đạo các chi bộ trực thuộc; xây dựng Đảng bộ Văn phòng vững mạnh; định kỳ 6 tháng, năm tổ chức kiểm điểm, đánh giá sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết đã đề ra.

c) Chỉ đạo đại hội Đảng bộ, chi bộ trực thuộc theo Điều lệ Đảng quy định.

d) Xét đề nghị kết nạp đảng viên mới, chuyển đảng chính thức, công nhận kết quả phân loại các chi bộ trực thuộc và phân tích chất lượng đảng viên hàng năm, biểu dương, khen thưởng các chi bộ trực thuộc và đảng viên theo thẩm quyền.

đ) Xem xét, quyết định thi hành kỷ luật hoặc đề nghị cấp ủy cấp trên quyết định thi hành kỷ luật các chi bộ trực thuộc và đảng viên vi phạm theo thẩm quyền.

e) Lãnh đạo cơ quan thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác tổ chức cán bộ và các nhiệm vụ quan trọng khác của cơ quan và các đoàn thể.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy

Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm trước tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ về công tác xây dựng Đảng. Ngoài các công việc giải quyết theo quy định của Điều lệ Đảng, được Ban Chấp hành Đảng bộ ủy quyền giải quyết một số công việc sau:

1. Triển khai, quán triệt Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến cấp ủy các chi bộ trực thuộc; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các chi bộ.

2. Theo dõi chỉ đạo công tác xây dựng Đảng ở các chi bộ trực thuộc, thực hiện tốt nguyên tắc tổ chức sinh hoạt Đảng, thay mặt Ban Chấp hành Đảng bộ triển khai thực hiện các hoạt động đối ngoại; chỉ đạo giải quyết những vấn đề đột xuất liên quan đến cán bộ, đảng viên và quần chúng trong cơ quan, đơn vị, nắm tình hình

tư tưởng trong toàn Đảng bộ để phản ánh kịp thời cho Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận thống nhất lãnh đạo thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát các chi bộ, đảng viên chấp hành pháp luật của Nhà nước. Trực tiếp kiểm tra hoặc giao Ủy ban kiểm tra tiến hành kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm của các chi bộ, đảng viên; xem xét, xử lý theo thẩm quyền đối với các vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật; quyết định bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc yêu cầu, kiến nghị tổ chức đảng, cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thu hồi các văn bản trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Nghe báo cáo và chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; giải quyết kiến nghị của tổ chức đảng cấp dưới; định kỳ sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

5. Tổng hợp tình hình và chuẩn bị tốt nội dung các cuộc họp của Ban Chấp hành Đảng bộ.

6. Theo dõi, tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và quần chúng trong toàn đảng bộ để lãnh đạo chỉ đạo cơ quan và đề nghị các cấp có thẩm quyền giải quyết, đồng thời xử lý thông tin tổng hợp báo cáo phục vụ công tác lãnh đạo của Đảng bộ.

7. Thực hiện tốt chế độ chi hoạt động công tác Đảng, theo dõi, quản lý chế độ thu, chi đảng phí của Đảng bộ. Chỉ đạo thu, nộp đảng phí theo đúng chế độ quy định.

8. Chỉ đạo hoạt động của tổ chức đoàn thể theo định hướng lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ.

9. Phân công nhiệm vụ Đảng ủy viên. Chỉ đạo, cho chủ trương lãnh đạo về công tác cán bộ theo phân cấp trong quy hoạch, đào tạo, thi tuyển, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật.

10. Chỉ đạo về tổ chức, hoạt động của Ủy ban kiểm tra, về xây dựng đội ngũ cán bộ kiểm tra.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Tham gia lãnh đạo, biểu quyết các công việc chung của Ban Chấp hành; mỗi thành viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ và đóng góp tích cực trong hoạt động của tập thể và được phân công theo dõi công tác xây dựng Đảng ở các chi bộ và công tác của Đảng bộ. Định kỳ phản ánh tình hình công tác xây dựng Đảng của các chi bộ, đoàn thể được phân công cho Ban Chấp hành Đảng bộ xem xét, giải quyết.

2. Có trách nhiệm xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh, giữ gìn sự đoàn kết thống nhất, không ngừng phấn đấu học tập để nâng cao trình độ các mặt; rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống; phát huy năng lực lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ

trên cương vị được phân công, thực hiện tốt các chế độ sinh hoạt, tự phê bình và phê bình, chế độ học tập, chế độ kiểm tra...

3. Các đồng chí Đảng ủy viên có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện, tùy vào tình hình thực tế và năng lực, sở trường công tác của từng đồng chí, Ban Thường vụ Đảng ủy có thể phân công các đồng chí Đảng ủy viên thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác.

4. Các đồng chí Đảng ủy viên chịu nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ trên lĩnh vực công tác đã được phân công. Kịp thời đề xuất, phản ánh với Ban Chấp hành Đảng bộ hoặc Ban Thường vụ những chủ trương, giải pháp công tác xây dựng Đảng trong toàn Đảng bộ và ở chi bộ đã được phân công trực tiếp chỉ đạo hoạt động. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền phải được sự trao đổi thống nhất trong Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành Đảng bộ trước khi thực hiện.

Điều 10. Đồng chí Bí thư Đảng ủy

Là người lãnh đạo, chủ trì, điều hành công việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; có trách nhiệm và quyền hạn: Chỉ đạo công việc chung của Ban Chấp hành Đảng bộ; nắm vững đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để quán triệt trong cấp ủy và toàn Đảng bộ; chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của Ban Chấp hành Đảng bộ, tổ chức thực hiện chế độ sinh hoạt của Ban Chấp hành và Đảng bộ đúng kỳ, đảm bảo đúng nguyên tắc quy định; là hạt nhân trung tâm đảm bảo sự đoàn kết thống nhất trong Đảng bộ; trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh - quốc phòng, công tác tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, thi đua- khen thưởng của Đảng bộ, làm chủ tài khoản kinh phí của Đảng bộ.

Điều 11. Đồng chí Phó Bí thư

Là người giải quyết các công việc hàng ngày của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ, cùng với đồng chí Bí thư chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Chấp hành Đảng bộ, chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng, công tác tuyên truyền, phổ biến các chỉ thị, nghị quyết, chính sách, pháp luật. Trực tiếp lãnh đạo thực hiện công tác đảng vụ; chỉ đạo xây dựng các nghị quyết, báo cáo định kỳ và chuyên đề; triển khai các chỉ thị, nghị quyết bằng các kế hoạch, chủ trương cụ thể. Được ủy quyền làm chủ tài khoản kinh phí của Đảng bộ Văn phòng. Thay mặt giải quyết các công việc khi đồng chí Bí thư đi vắng.

Điều 12. Đồng chí Ủy viên Thường vụ- Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Chỉ đạo và tham mưu triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng bộ, chỉ đạo và xây dựng các báo cáo liên quan công tác kiểm tra, giám sát của đảng ủy theo chương trình, kế hoạch và yêu cầu của Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Ban Chấp hành Đảng bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Ban Chấp hành họp định kỳ mỗi tháng 01 lần, ngoài ra, còn họp bất thường khi cần thiết.

- Ban Thường vụ họp định kỳ mỗi tháng 01 lần. Thời gian họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ từ ngày 25 đến ngày 30 hàng tháng (họp đột xuất khi cần thiết).

- Các Chi bộ trực thuộc họp định kỳ mỗi tháng 01 lần (trong khoảng thời gian từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng kế tiếp).

- Định kỳ 6 tháng và cuối năm triệu tập và tổ chức hội nghị đảng viên để sơ kết và tổng kết công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ.

Điều 14. Ban Chấp hành Đảng bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp trong công tác xây dựng Đảng của Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh; kịp thời báo cáo tình hình Đảng bộ cho Thường trực Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

Điều 15. Đối với lãnh đạo cơ quan, là mối quan hệ thống nhất giữa lãnh, chỉ đạo, quản lý và điều hành trong công tác xây dựng Đảng, cơ quan vững mạnh với việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Đồng thời thông qua mối quan hệ để lãnh đạo tốt phong trào thi đua và hoạt động trong các tổ chức quần chúng có hiệu quả.

Điều 16. Đảng bộ Văn phòng có mối quan hệ chặt chẽ với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hương (nơi trụ sở cơ quan đóng) về việc chấp hành pháp luật và các quy định ở địa phương.

Đảng bộ Văn phòng thường xuyên có mối quan hệ với cấp ủy (nơi có cán bộ, đảng viên của cơ quan cư trú) để phối hợp trong công tác quản lý cán bộ, đảng viên.

Điều 17. Các chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Đảng bộ mà trực tiếp thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng ủy trên các mặt công tác xây dựng Đảng. Bí thư các Chi bộ có trách nhiệm báo cáo với Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Thường vụ Đảng ủy những ý kiến đề đạt của cán bộ, đảng viên và các tổ chức đoàn thể quần chúng đối với việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng chính sách pháp luật của Nhà nước trong Đảng bộ; định kỳ cuối năm tổ chức cho quần chúng, các đoàn thể tham gia đóng góp ý kiến xây dựng Đảng và mở Hội nghị tổng kết đánh giá vai trò lãnh đạo của chi, Đảng bộ.

Điều 18. Ban Chấp hành Đảng bộ và Thường vụ Đảng ủy trực tiếp lãnh đạo đối với tổ chức đoàn thể cơ quan.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng, Bí thư các chi bộ trực thuộc và tổ chức đoàn thể có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.
 2. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có vướng mắc, yêu cầu báo cáo về Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng xem xét, quyết định./
-