

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 2036/KH-VPUB ngày 20/6/2022 về triển khai thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 956/KH-BĐHCĐS ngày 16/3/2023 của Ban điều hành chuyển đổi số về triển khai thực hiện Chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Đẩy mạnh chuyển đổi số hướng tới thực hiện mục tiêu toàn diện theo Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 -2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Quán triệt, tuyên truyền sâu sắc chủ đề năm 2023 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số là năm “**Tạo lập và khai thác dữ liệu để tạo ra giá trị mới**”, trọng tâm là số hóa, xây dựng, kết nối và chia sẻ dữ liệu (bảo vệ dữ liệu cá nhân, khai thác, sử dụng dữ liệu) để phục vụ ngày càng tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp và chủ đề hành động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh “**Huy động mọi nguồn lực, tập trung phát triển sử dụng dữ liệu số, tăng cường số hoá quy trình; mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương phấn đấu hoàn thành ít nhất một sản phẩm chuyển đổi số năm 2023**”, trọng tâm là xây dựng “**CHÍNH QUYỀN SỐ**” là động lực chính, then chốt, dẫn dắt việc dần hình thành nền kinh tế số, công dân số, xã hội số, góp phần thực hiện nhanh nhất các mục tiêu mà Nghị quyết Đại hội đề ra và Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội của Tỉnh.

- Tập trung hoàn thiện phát triển hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) và truyền thông đảm bảo thống nhất, ổn định, linh hoạt; tiếp tục khai thác có hiệu quả và đầy đủ các tính năng của các ứng dụng CNTT đã được đầu tư và đang thực hiện; từng bước tạo lập dữ liệu mở cho mọi hoạt động nghiệp vụ, sử dụng dữ liệu số cho các hoạt động, dễ dàng truy cập, sử dụng, tăng tốc độ xử lý công việc, đẩy mạnh sử dụng và lưu trữ văn bản số, giảm chi phí hoạt động, xây dựng môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian.

- Đề cao, phát huy vai trò và tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu: “**Gương mẫu, trách nhiệm và quyết tâm**”, nhất là công tác quán triệt, thông tin tuyên truyền chuyển đổi nhận thức về chuyển đổi số. Nâng cao nhận thức về

chuyển đổi số một cách sâu rộng trong công chức, viên chức, người lao động trong Văn phòng, đưa chuyển đổi số là thành phần quan trọng trong công tác tham mưu, phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đồng hành với doanh nghiệp trong hoạt động chuyển đổi số.

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ theo kế hoạch của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo, Ban Điều hành chuyển đổi số tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, đảm bảo nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ.

## II. MỤC TIÊU:

- 100% hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND tỉnh được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, liên quan đến lĩnh vực tài chính hoặc các hồ sơ công việc phức tạp thực hiện theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh).

- 100% hệ thống thông tin của Văn phòng thường xuyên rà soát, cập nhật, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính lên cổng dịch vụ công tỉnh nhằm thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện; 100% các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên nhiều nền tảng truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 95% hoàn thành cập nhật báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kê về kinh tế xã hội trên hệ thống thông tin kinh tế xã hội của tỉnh; nhằm cung cấp nhu cầu thông tin phục vụ quản lý, điều hành, tham mưu UBND tỉnh Chủ tịch UBND tỉnh quyết định đầy đủ, kịp thời và chính xác.

- Phần đầu trong năm 2023 có ít nhất **01 sản phẩm chuyển đổi số** ứng dụng tại Văn phòng.

- Triển khai hiệu quả ứng dụng Hộp không giấy (TD Ecabinet) tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Tăng cường nâng cấp, đầu tư hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại nội bộ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, tạo nền tảng phát triển chính quyền số bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, góp phần đẩy mạnh đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động tại Văn phòng.

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao.

2. Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Chuyển đổi số” tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Đưa nội dung về nghiên cứu “**Xây dựng sản phẩm chuyển đổi số vào trong xử lý các công việc tại Văn phòng**” là Đề tài sáng kiến kinh nghiệm, và là tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng.

3. Cụ thể hóa các văn bản của tỉnh về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện của Văn phòng nhằm tạo ra môi trường pháp lý thuận lợi cho việc đẩy mạnh ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử/Chính quyền số.

4. Tiếp tục nâng cấp, khai thác, sử dụng có hiệu quả hạ tầng kỹ thuật hiện có, bổ sung trang thiết bị mới thiết yếu phục vụ nhu cầu ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào hoạt động quản lý, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo nguyên tắc an toàn thông tin, an ninh mạng (*máy tính, đường truyền mạng internet, thiết bị wifi, tường lửa, máy scanner, máy photocopy, máy in ...*)

5. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ, quy trình xử lý hồ sơ, biểu mẫu, chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê trên Hệ thống thông tin Kinh tế-Xã hội của tỉnh.

6. Tăng cường gửi, nhận văn bản, điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ điện tử hồ sơ công việc theo quy định.

7. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Trung tâm chỉ đạo, điều hành số Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm dự phòng) đặt tại Văn phòng UBND tỉnh theo Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 17/5/2021.

8. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nền tảng trợ lý ảo phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện các thủ tục hành chính của tỉnh.

9. Đẩy mạnh thực hiện Quy chế đảm bảo an toàn thông tin tại Văn phòng. Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức, kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin cho cán bộ công chức viên chức để phòng, tránh lộ, lọt thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung và dùng riêng.

10. Cử nhân sự phụ trách về công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo chuyên sâu các kiến thức, kỹ năng để quản trị, điều hành các hệ thống thông tin (hạ tầng, ứng dụng, an ninh, an toàn thông tin...).

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước, lồng ghép trong các chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm có trách nhiệm chủ động, phổ biến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý và triển khai thực hiện tốt các nội dung theo phụ lục kèm theo của Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính – Quản trị là đầu mối triển khai việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả tình hình triển khai, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023./.

*(Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ triển khai chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận)*

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c)
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các phòng, ban, trung tâm
- Lưu: VT

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hồ Sĩ Sơn**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-VPUB ngày /3/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Nhiệm vụ	Phòng/Ban/Trung tâm chủ trì	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành về lĩnh vực chuyển đổi số; đôn đốc các Sở, ngành, địa phương thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Phòng Kinh tế - Tổng hợp (phối hợp)	Thường xuyên	
2	Đôn đốc các sở, ngành, địa phương thực hiện cập nhật 100% hồ sơ thủ tục hành chính lên cổng dịch vụ công tỉnh nhằm thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện; 100% các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên nhiều nền tảng truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
3	Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ, quy trình xử	- Phòng Kinh tế - Tổng hợp - Phòng Hành chính – Quản trị	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Phòng/Ban/Trung tâm chủ trì	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	lý hồ sơ, biểu mẫu, chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê trên Hệ thống thông tin Kinh tế-Xã hội của tỉnh.			
4	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát những bất cập của ứng dụng phần mềm Hộp không giấy (TD Ecabinet) để cập nhật thông tin, hoàn thiện ứng dụng và áp dụng rộng rãi, thường xuyên, hiệu quả tại Văn phòng UBND tỉnh.	- Phòng Hành chính – Quản trị - Phòng Kinh tế - Tổng hợp ( <i>phối hợp</i> )	Thường xuyên	
5	Tham mưu cụ thể hóa các văn bản của tỉnh liên quan đến tuyên truyền, ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin. Tham mưu Kế hoạch, chương trình hành động, văn bản về Chuyển đổi số tại Văn phòng.	Phòng Hành chính – Quản trị	Thường xuyên	
6	Tham mưu nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; bảo đảm an toàn thông tin	Phòng Hành chính – Quản trị	Thường xuyên	
7	Xây dựng Trung tâm chỉ đạo, điều hành số Ủy ban nhân dân tỉnh ( <i>Trung tâm dự phòng</i> ) đặt tại Văn phòng UBND tỉnh	- Phòng Hành chính – Quản trị - Phòng Kinh tế - Tổng hợp	Năm 2023	<i>Tại khoản 5 mục II (phát triển Chính quyền số) Phần B phụ lục 5 của Quyết định 56/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 của UBND tỉnh Ninh Thuận</i>
8	Triển khai nền tảng trợ lý ảo phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện các thủ tục	Trung tâm phục vụ hành chính công	Năm 2023	<i>Tại khoản 1.2 phần E (Chuyển đổi số trong</i>

STT	Nhiệm vụ	Phòng/Ban/Trung tâm chủ trì	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	hành chính của tỉnh.			<i>một số lĩnh vực ưu tiên) phụ lục 2 của Kế hoạch 956/KH-BĐHCĐS ngày 16/3/2023 của Ban điều hành Chuyển đổi số tỉnh</i>
9	Tham mưu xây dựng một sản phẩm chuyển đổi số triển khai tại Văn phòng, ứng dụng trong xử lý nghiệp vụ công việc.	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	