

UBND TỈNH NINH THUẬN  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 65 /BC-VPUB

Ninh thuận, ngày 28 tháng 7 năm 2022

## BÁO CÁO

**Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực  
trong thời kỳ từ ngày 01/8/2021 đến 31/7/2022**

Tiếp nhận công văn số 644/TTT-NV3 ngày 22/7/2022 của Thanh tra tỉnh về việc đề nghị báo cáo kết quả công tác PCTN phục vụ kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV; Thực hiện Văn bản số 3180/UBND-TCDC ngày 21/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng phục vụ kỳ họp lần thứ 4, Quốc hội khóa XV;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo cụ thể như sau:

**I. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

### 1. Quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ PCTN

Luôn xác định công tác PCTN là nhiệm vụ chính trị quan trọng; Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên quan tâm quán triệt đến các phòng, ban, các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN, gắn công tác phòng, chống tham nhũng với công tác cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Từ đó đề ra kế hoạch tổ chức thực hiện tốt công tác PCTN thông qua các cuộc họp chi bộ, họp cơ quan, các buổi sinh hoạt pháp luật; thực hiện chế độ công khai, minh bạch về tổ chức, tài chính; triển khai công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức theo quy định; chỉ đạo công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định. Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về công tác PCTN, tiêu cực. Thường xuyên tự phê bình và phê bình những biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; thực hiện cam kết về việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, không có biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Xây dựng kế hoạch và thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định (*hoặc đột xuất*) đối với công tác PCTN.

### 2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch về công tác tổ chức và hoạt động của đơn vị

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nghiêm túc quy định về công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc và đăng tải trên cổng thông tin điện tử. Áp dụng công nghệ thông tin điện tử, thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống phần mềm TD Office, mạng nội bộ,...

Đảm bảo nguyên tắc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng quản lý chế độ mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản, kinh phí tiếp khách, không sử dụng tài sản công vào việc riêng.... Công khai về tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ; công tác tổ chức được thực hiện minh bạch, dân chủ. Chỉ tiêu biên chế, đối tượng tuyển dụng, hình thức, đối tượng đào tạo, bồi dưỡng hàng năm được thông báo rộng rãi thông qua nhiều hình thức. Thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định của pháp luật thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện báo cáo thu chi hàng năm trước Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

b) Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị

Định kỳ rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế về định mức chi tiêu trong nội bộ cơ quan, nhằm quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp, hiệu quả với định mức chi tiêu mới ban hành, đúng theo quy định pháp luật (*Quyết định số 85/QĐ-VPUB ngày 31/8/2021, Quyết định số 86/QĐ-VPUB ngày 01/9/2021, Quyết định số 92/QĐ-VPUB ngày 24/9/2021, Quyết định số 111/QĐ-VPUB ngày 20/12/2021, Quyết định số 23/QĐ-VPUB ngày 12/5/2022, Quyết định số 35/QĐ-VPUB ngày 04/7/2022*).

Việc thanh toán, trả lương và một số giao dịch thanh toán khác cũng được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản đúng theo quy định. Thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định Quy chế, định mức chi tiêu nội bộ.

c) Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Tăng cường công tác kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó, đã góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc chấp hành các chuẩn mực xử sự và phòng ngừa tham nhũng trong thi hành công vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện các văn bản của Chính phủ quy định về chuyển đổi vị trí công tác: Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Theo đó, Văn phòng đã xây dựng ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và báo cáo theo quy định (*Kế hoạch số 394/KH-VPUB ngày 27/01/2022, Công văn số 2160/VPUB-HCQT ngày 09/6/2022*).

đ) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Sử dụng phần mềm văn phòng điện tử (TD-Office) vào quản lý hành chính, thực hiện ký số văn bản và theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ công việc, đảm bảo đúng quy trình, đúng thời gian quy định, không gây khó dễ cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

Thực hiện thanh toán, chi trả lương và một số giao dịch khác thông qua hình thức chuyển khoản, hạn chế tối đa dùng tiền mặt.

e) Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Văn phòng đã thực hiện triển khai tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh theo văn bản số 6156/UBND-TCDNC ngày 11/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2021 (*Công văn số 4876/VPUB-HCQT ngày 24/12/2021, Báo cáo số 130/BC-VPUB ngày 30/12/2021, 131/BC-VPUB ngày 30/12/2021*).

**3. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực; thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực:** không có trường hợp nào vi phạm

## II. Đánh giá, nhận xét

Công tác PCTN luôn được Cấp ủy, lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc; công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát được tăng cường; thông tin tuyên truyền luôn thường xuyên, góp phần tích cực trong công tác PCTN, lãng phí. Duy trì tự phê bình và phê bình những biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương của Đảng nói chung và trong công tác PCTN nói riêng.

**III. Kiến nghị, đề xuất:** Không có

Trên đây là báo cáo công tác PCTN, tiêu cực phục vụ kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

*(Kèm theo phụ lục thống kê số liệu)*

### Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- VPUB: LĐ, HCQT ;
- Lưu: VT, ĐV

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Võ Minh Tâm**



TỈNH NINH THUẬN  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu số: 03/PCTN

**KẾT QUẢ PHÁT HIỆN, KHẮC PHỤC CÁC VĂN BẢN CÒN SƠ HỒ,  
ĐỂ BỊ LỢI DỤNG ĐỂ THAM NHỮNG**

(Kèm theo Báo cáo số: 65 /BC-VPUB ngày 28 / 7 /2022 của VP UBND tỉnh)

TT	Tên, số, ngày, tháng, năm	Cơ quan ban hành văn bản	Nội dung sơ hồ, để bị lợi dụng để tham những	Kết quả khắc phục			Ghi chú
				Đã được khắc phục theo thẩm quyền	Chưa khắc phục xong	Nguyên nhân của việc chưa khắc phục xong	
1	Không có văn bản nào	-	-	-	-	-	-



UBND TỈNH NINH THUẬN  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu số 02/PCTN

**DANH SÁCH CÁC VỤ THAM NHỮNG ĐƯỢC PHÁT HIỆN TRONG KỲ**  
(Kèm theo Báo cáo số: 65 /BC-VPUB ngày 28 / 7 /2022 của VP UBND tỉnh)

TT	Tên vụ	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xảy ra sự việc	Cơ quan thụ lý, giải quyết vụ việc	Tóm tắt nội dung vụ việc
1	Không có trường hợp nào	-	-	-