

Số: /BC-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Tiếp nhận Công văn số 665/SNV-TĐKT ngày 31/3/2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận là cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý văn thư - lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

a) Thuận lợi:

- Nội bộ đoàn kết cao và được sự quan tâm của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, Đảng ủy Khối các cơ quan – Doanh nghiệp tỉnh, sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả của các cơ quan Trung ương và các sở, ngành, huyện, thành phố đã góp phần thuận lợi trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng là cơ quan tham mưu tổng hợp trực tiếp cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và được tiếp cận các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước kịp thời và đa dạng trên nhiều lĩnh vực, mối quan hệ làm việc với các cơ quan Trung ương, các Sở, Ban ngành, đoàn thể, chính quyền các cấp,... theo đó thuận lợi trong công tác tổng hợp, tham mưu cho UBND tỉnh.

- Đội ngũ công chức, viên chức của Văn phòng đa số được điều động từ các Sở, ngành, địa phương đã trải qua nhiều vị trí công tác, có năng lực, năng động, có nhiều kinh nghiệm trong công tác tham mưu quản lý hành chính nhà nước; đồng thời bình quân tuổi đời còn trẻ, được đào tạo bài bản về trình độ chuyên môn nghiệp vụ (đa số từ đại học trở lên) cũng như trình độ lý luận chính trị (từ

trung cấp lý luận trở lên), có tư tưởng cầu tiến, lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt và luôn đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

- Mọi quan hệ giữa cấp ủy, chính quyền và đoàn thể trong cơ quan chặt chẽ, đoàn kết, hiệu quả và đúng quy chế, quy định.

b) Khó khăn:

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan tham mưu tổng hợp giúp UBND, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trong chỉ đạo, điều hành về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn tỉnh, theo đó khối lượng công việc của Văn phòng rất nhiều và yêu cầu của lãnh đạo UBND tỉnh phải tham mưu nhanh nhạy, sắc bén, chuyên nghiệp, khoa học, chuẩn xác, hiệu quả và đúng pháp luật; do đó dẫn đến quá tải, tạo áp lực trong công việc rất cao.

- Khối lượng công việc chuyên môn sự vụ hàng ngày rất lớn, đồng thời phải đảm bảo công tác phục vụ tốt cho hoạt động hàng ngày của lãnh đạo UBND tỉnh, theo đó dành nhiều thời gian để tham mưu giải quyết các hồ sơ sự vụ hàng ngày, vì vậy có ảnh hưởng nhất định đến việc tham mưu chuyên sâu về chiến lược phát triển kinh tế - xã hội tỉnh.

II. Công tác triển khai thực hiện phong trào thi đua

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phát động Phong trào thi đua

Thực hiện Kế hoạch số 3510/KH-UBND ngày 16/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025, Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh đã triển khai, đăng ký lồng ghép với đăng ký thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị hàng năm; tổ chức học tập quán triệt, phổ biến sâu rộng trong CB,CCVC tư tưởng Hồ chí Minh về thi đua yêu nước, Chỉ thị 34-CT/TW ngày 07/01/2015 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 52-CT/TU ngày 28/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới công tác thi đua khen thưởng nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tham gia các phong trào thi đua, Quyết định số 95/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng, việc thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận phát động thi đua thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội từ năm 2016- 2021 và kế hoạch 5 năm (2021-2026) theo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Thuận lần thứ XIV.

- Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động để có hướng khắc phục. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực thi văn hóa công sở, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Tổ chức phát động và đăng ký các phong trào thi đua thực hiện theo kế

hoạch phát động thi đua của UBND tỉnh và chương trình công tác trọng tâm ngay từ đầu năm. Lòng ghép phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị gắn với công tác "Dân vận khéo", "Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới", "Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc", "Xây dựng cơ quan văn hóa công sở", "phong trào thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19"... đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động góp phần xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh đến toàn thể cán bộ, đảng viên, quần chúng góp phần xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. Triển khai, đăng ký thi đua gắn với việc thực hiện, kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức hàng năm theo kế hoạch tổ chức phát động, đăng ký thi đua.

2. Về tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hoá công sở

Cấp ủy, lãnh đạo Văn phòng thường xuyên tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh, về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, nơi công cộng, cũng như nơi cư trú của đội ngũ công chức, viên chức cơ quan; tổ chức tuyên truyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính dưới nhiều hình thức: sinh hoạt "Ngày pháp luật" đến toàn thể công chức, viên chức về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ: Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/1/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Chỉ thị 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc tăng cường kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 17/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận, Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và các văn bản liên quan

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động các phòng, ban, đơn vị, lồng ghép vào các buổi sinh hoạt ngày pháp luật Kế hoạch số 3510/KH-UBND ngày 16/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025" nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực

giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả văn hóa công vụ.

III. Kết quả đạt được

1. Kết quả hưởng ứng, thực hiện Phong trào thi đua

- Công tác xây dựng, ban hành các, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

Văn phòng đã tổ chức phát động và đăng ký các phong trào thi đua thực hiện theo kế hoạch phát động thi đua của UBND tỉnh và chương trình công tác trọng tâm ngay từ đầu năm. Lồng ghép phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị gắn với công tác "Dân vận khéo", "Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới", "Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc", "Xây dựng cơ quan văn hóa", "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở", phong trào thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19"..., đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động góp phần xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

- Việc thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2000; nội quy cơ quan, lịch tiếp công dân; lịch công tác...

- Giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian theo quy định, không để sai sót. Thường xuyên rà soát và kiến nghị kịp thời quyết định bãi bỏ thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

- Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được cơ quan chú trọng quan tâm và làm tốt từ công tác tuyên truyền, công tác tổ chức thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật tại Ban Tiếp công dân - Nội chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, các tổ chức, công chức Văn phòng UBND tỉnh đều thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, văn hóa công sở có mối quan hệ tốt với công dân, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Luôn đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó cơ quan, đơn vị trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị tự giác đi đầu, gương mẫu thực hiện, nắm bắt kịp thời tâm lý, tâm tư tình cảm của từng cá nhân thuộc quyền quản lý. Qua đó có cách thức điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đoàn kết nội bộ, công tâm, công bằng, minh bạch, phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của công chức, viên chức; tôn trọng và tạo niềm tin cho công chức, viên chức khi giao việc và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Việc thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh luôn tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đẩy mạnh việc sử dụng hệ thống thư điện tử (Email) để trao đổi, cung cấp thông tin, gửi, nhận văn bản; các loại văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được phát hành đi trong nội bộ tiếp tục được khai thác, thực hiện tốt dưới dạng văn bản điện tử (không phát hành văn bản giấy trong nội bộ văn phòng) góp phần giảm bớt giấy tờ hành chính, thực hiện tốt chương trình tiết kiệm, chống lãng phí. Hiện nay tại các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng đều sử dụng, khai thác tốt phần mềm Hệ Chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD.Office); sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc; 100% công chức, viên chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc. Hệ thống thư điện tử công vụ được thiết lập tạo điều kiện thuận lợi trong công tác trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản, báo cáo của các sở, ngành, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

- Niêm yết công khai đầy đủ các quy định về thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại trụ sở cơ quan và đăng trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; đồng thời công khai: địa chỉ thư tín; số điện thoại chuyên dùng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định.

- Việc xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

Văn phòng luôn xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại. như: giữ gìn vệ sinh cơ quan sạch đẹp; cải thiện môi trường làm việc, văn minh trong ứng xử, khoa học trong công việc...

Việc treo Quốc huy, Quốc kỳ tại trụ sở cơ quan và trong các buổi lễ, đón tiếp khách nước ngoài tại Văn phòng UBND tỉnh được thực hiện đúng theo quy định; việc bài trí khuôn viên công sở như gắn biển tên cơ quan, biển tên phòng làm việc, biển tên, chức danh cán bộ, công chức, viên chức tại phòng làm việc của từng cá nhân. Phòng làm việc đối với lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và các phòng, đơn vị được bài trí gọn gàng, ngăn nắp, an toàn, khoa học, hợp lý; tại cơ quan có nhà để xe cho cán bộ, công chức, viên chức riêng và có tiểu đội công an bảo vệ mục tiêu và bảo vệ của cơ quan trông coi đảm bảo an toàn, hướng dẫn để xe khi có khách liên hệ công việc hoặc phục vụ các dịp Lễ, Tết, Hội nghị,

các cuộc họp của UBND tỉnh, bố trí cây xanh trong khuôn viên trụ sở làm việc của cơ quan luôn được xanh, sạch, đẹp.

- Đánh giá công tác tổ chức các phong trào thi đua với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Cán bộ, công chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đã chỉ đạo thành lập Tổ kiểm tra làm đầu mối thường xuyên cập nhật, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện các Quy định này để làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm cơ quan, tại đơn vị. Bên cạnh đó việc thực hiện các quy định về nội quy, quy chế nơi công sở; không vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục để đảm bảo sự văn minh, tiến bộ của xã hội., đưa nội dung các quy định trong Quy chế văn hoá công sở vào nội quy cơ quan (như trang phục, đeo thẻ công chức, viên chức, giao tiếp ứng xử...), thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng đơn vị văn hoá, việc rèn luyện tư cách, tác phong, ứng xử giao tiếp với nhân dân khi giải quyết công việc, với đồng nghiệp khi trao đổi, hợp tác làm việc thành nội dung, tiêu chí cho mỗi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký phấn đấu học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Đánh giá việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức trên các nội dung: Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống; phong cách, trang phục làm việc...

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh luôn ý thức rõ chức trách, nhiệm vụ được giao; tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; luôn có ý thức tổ chức kỷ luật và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Không có các biểu hiện biểu gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Việc giao tiếp và ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành công vụ có giao tiếp, ứng xử đúng mực, lịch sự với đồng nghiệp cơ quan, các tổ chức, nhân dân khi khi trao đổi, hợp tác làm việc giao dịch công việc ... Luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ; văn hoá giao tiếp khi sử dụng điện thoại, không quan liêu, hách dịch và có hành vi thiếu văn hóa. Trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, các tổ chức, công chức, viên chức đều thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, văn hóa công sở có mối quan hệ tốt với công dân, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Kết quả từ năm 2019- 2021 Văn

phòng Ủy ban nhân dân tỉnh không có trường hợp nào vi phạm thực hiện Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị

2. Những cách làm hay, sáng tạo của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện phong trào thi đua

- Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng đã tập trung xây dựng, phát hiện những tập thể, cá nhân điển hình, những cách làm hay, hiệu quả; kịp thời biểu dương, nhân rộng mô hình ngay tại cơ quan, đơn vị. lấy kết quả học tập làm tiêu chuẩn đánh giá, bình xét, phân loại tổ chức đảng, đảng viên, công chức, viên chức hàng năm theo quy định.

- Chỉ đạo các Chi bộ xây dựng Nghị quyết chuyên đề phù hợp với chức năng nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị, lưu ý những vấn đề còn hạn chế có liên quan tới phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của đảng viên, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để tập trung giải quyết, gắn với thực hiện chương trình, kế hoạch thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các phong trào thi đua của cơ quan, đặc biệt là việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; “Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập”...

3. Đánh giá tác động, hiệu quả của Phong trào thi đua đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị gắn với việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, Nhận thức đúng tầm quan trọng và ý nghĩa sâu sắc của việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, Đảng bộ đã tập trung xây dựng kế hoạch chi tiết, phù hợp về học tập gương Bác, gắn với kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm qua kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 trên tất cả các lĩnh vực. Lãnh đạo triển khai, xây dựng tiêu chí điển hình tiên tiến và phát động phong trào thi đua trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, coi đây là giải pháp xuyên suốt để lãnh đạo, theo dõi, chỉ đạo.

Có thể nói phong trào “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” đã đi vào chiều sâu trên tất cả các mặt công tác, điều chỉnh, chi phối hành vi, ý thức, tư tưởng, đạo đức, lối sống của từng đảng viên, công chức, viên chức, góp phần quan trọng vào việc xây dựng Đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong sạch, vững mạnh. Phong trào thi đua yêu nước cũng góp phần tích cực trong công tác thi đua xây dựng Đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể.

Qua đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng hàng năm, Đảng bộ và các chi bộ đều đạt “Trong sạch, vững mạnh”; cơ quan, tổ chức đoàn thể đạt “Vững mạnh xuất sắc”.

4. Công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua

Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể phối hợp, phát động, đăng ký các phong trào thi đua ngay từ đầu năm, gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; chỉ đạo Ủy ban kiểm tra tăng cường công tác kiểm tra giám sát hướng dẫn và đánh giá chặt chẽ các tổ chức đảng, đoàn thể, công chức, viên chức, trong thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, đặc biệt là người đứng đầu; gắn việc học tập với việc khắc phục các khuyết điểm, thiếu sót qua kiểm điểm nghị quyết Trung ương IV, để lãnh đạo "làm theo" hiệu quả vào hoạt động thực thi nhiệm vụ, các phong trào thi đua đạt hiệu quả.

5. Kết quả biểu dương, tôn vinh, khen thưởng phong trào thi đua

Kết quả khen thưởng qua các năm:

- Năm 2019

- Văn phòng UBND tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận tập thể lao động xuất sắc, tặng bằng khen;

- Có 01 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận sáng kiến cấp tỉnh;

- Có 19 cá nhân được công nhận “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

- Có 03 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen;

- Có 04 tập thể phòng chuyên môn, đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận.

- Có 02 tập thể phòng, đơn vị và 99 cá nhân đạt Danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó có 02 tập thể phòng, đơn vị và 53 cá nhân được Chánh Văn phòng tặng giấy khen.

- Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu điển hình tiên tiến 5 năm 2016-2020:

+ Có 01 tập thể và 02 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen;

+ Có 01 tập thể và 24 cá nhân được Chánh Văn phòng tặng giấy khen

- Năm 2020

- Tập thể Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2020, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận.

- Chủ tịch UBND tỉnh công nhận 04 tập thể Lao động xuất sắc (Phòng Kinh tế- Tổng hợp, Phòng Văn xã - Ngoại vụ, Ban Tiếp công dân - Nội chính)

- Chủ tịch UBND tỉnh công nhận Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh 05 cá nhân;

- 21 cá nhân được công nhận Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trong đó có 10 cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

+ 03 tập thể và 96 cá nhân đạt Danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó 03 tập thể (Phòng Hành chính - Quản trị, Nhà khách, Trung tâm Phục vụ hành chính công) và 57 cá nhân được Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng Giấy khen.

- Năm 2021:

- Tập thể Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác năm 2020-2021, Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen.

- Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 03 Tập thể (Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Phòng Văn xã - Ngoại vụ, Ban Tiếp công dân - Nội chính).

- Có 03 tập thể được Chánh Văn phòng tặng Giấy khen (Phòng hành chính – Quản trị, Nhà khách, Trung tâm Phục vụ hành chính công)

+ Cá nhân:

- Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen cho 01 cá nhân

- Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen: 9 cá nhân.

- Có 16 cá nhân được công nhận Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

- Có 02 tập thể và 69 cá nhân đạt Danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có 02 tập thể và 63 cá nhân được Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng Giấy khen.

III. Đánh giá chung

Việc thực hiện văn hóa công sở tại Văn phòng trong những năm qua đã được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao văn hóa công vụ góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lồi làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội. Bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu trong thực thi nhiệm vụ. Từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

III. Kiến nghị đề xuất và phương hướng trong thời gian tới

1. Kiến nghị, đề xuất: Không

2. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, chính quyền trong công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, kỷ cương, liêm chính chí công vô tư, giữ gìn phẩm chất, đoàn kết nội bộ gắn với việc triển khai thực hiện có hiệu quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm theo tinh thần Nghị quyết TW 4 khóa XII “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay” và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thường xuyên tự phê bình và phê bình những biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; thực hiện cam kết về việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, không có biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai công tác thi đua thực hiện văn hóa công sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, trang phục phù hợp với công việc, trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc (lồng ghép thực hiện thường xuyên vào nội dung sinh hoạt của cơ quan, chi bộ), góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, gắn với thực hiện cải cách hành chính; xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đổi mới phương pháp quản lý, phương pháp làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; không để xảy ra tình trạng “tham nhũng vặt”, những phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp.

- Kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm, biểu hiện những nhiễu, vi phạm các quy định về văn hóa công vụ, gây phiền hà trong giải quyết công việc; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; triển khai thực hiện thi đua, phấn đấu cơ quan đạt chuẩn văn hóa. Nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị mình trong việc thực hiện văn hóa công vụ, coi đây là tiêu chí để làm căn cứ, cơ sở trong việc đánh giá, bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hằng năm đối với viên chức và người lao động. Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với các cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công sở.

Trên đây là nội dung báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VPUB: LD;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Hồ Sĩ Sơn

