

Số: /KH-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách chính năm 2022**  
**của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-VPUB ngày 13/11/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Thông qua việc kiểm tra, đánh giá toàn diện tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 trên các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; qua đó, kịp thời hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện đúng và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới. Đồng thời, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu:**

a) Công tác kiểm tra cần bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, bám sát các nội dung về công tác cải cách hành chính. Đồng thời, không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được kiểm tra.

b) Có sự phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra. Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác cải cách hành chính tại đơn vị được kiểm tra.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Kiểm tra nội bộ tình hình triển khai và kết quả thực hiện Quyết định số 105/QĐ-VPUB ngày 13/11/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; trọng tâm là những nhiệm vụ được phân công trong Chương trình cải cách hành chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022.**

2. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Kiểm tra việc cập nhật, quy trình, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, tình hình triển khai các hình thức công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; việc công khai thủ tục hành chính.

### III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực tế việc tổ chức cung cấp dịch vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; việc thực hiện văn hóa công vụ; kỷ luật, kỷ cương đối với công chức.

2. Tổ kiểm tra làm việc trực tiếp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được kiểm tra; thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra và kết luận.

### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

#### 1. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra thực tế tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được kiểm tra.

- Thời gian dự kiến: Trong tháng 10-11/2022 (Thời gian kiểm tra cụ thể sẽ có Thông báo đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc).

#### 2. Thành phần làm việc:

- Tổ triển khai các công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân (Tổ công tác).

- Đơn vị được kiểm tra: Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và chuyên viên theo dõi công tác cải cách hành chính.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Tổ công tác chủ động tham mưu, ban hành thông báo kiểm tra; tiến hành kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả sau kiểm tra.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Tổ công tác hoàn thành nhiệm vụ./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXNV. NAM.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hồ Sĩ Sơn**