

Số: /BC-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021**

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công văn số 3607/STC-TTr ngày 07/10/2021 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 với những nội dung như sau:

#### **I. Về công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

##### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):**

Đề thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên quan tâm, coi trọng công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xem đây là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, liên tục.

Công tác tuyên truyền, phổ biến được thông qua phần mềm quản lý văn bản - điều hành của Văn phòng, các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng; qua đó Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng tổ chức tuyên truyền đến công chức, viên chức và người lao động; công tác tuyên truyền là nhiệm vụ thường xuyên trong cơ quan, đơn vị. Căn cứ vào chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tuyên truyền; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm cần phải thực hiện thường xuyên, liên tục nhằm đưa việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí thực sự thành ý thức của mỗi người.

##### **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 24/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 27/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn thực hiện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp tục triển khai đến các phòng và đơn vị trực thuộc thực hiện các văn bản quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đến nay, đã triển khai cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

Trong thời gian qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh luôn thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh và các quy định của pháp luật về công tác THTK, CLP, đồng thời quản lý chi tiêu chặt chẽ.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

### **1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:**

#### ***a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:***

**\* Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước**

Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng ngân sách công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước. Đảm bảo nguyên tắc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí, quản lý chế độ mua sắm tài sản công và tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, kinh phí tiếp khách; chấp hành quy chế của cơ quan đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc sử dụng kinh phí do ngân sách cấp đúng quy định. Thực hiện tốt việc công khai dự toán, quyết toán chi NSNN theo đúng quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc đều chấp hành nghiêm túc các chế độ, tiêu chuẩn, định mức do nhà nước quy định. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, từ đó tạo quyền chủ động, tự chịu trách nhiệm trong quản lý và chi tiêu tài chính; đồng thời làm cơ sở để tổ chức thực hiện chi tiêu tiết kiệm trong quá trình điều hành theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại các văn bản: Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ nhằm bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai và minh bạch.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên. Thực hiện sử dụng điện thoại, văn phòng phẩm, nhiên liệu, công tác phí, hội nghị, tiếp khách,... trên tinh thần tiết kiệm, chỉ sử dụng vào công việc cơ quan, không có trường hợp sử dụng cho mục đích cá nhân.

Hàng năm, khi ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Văn phòng đã tổ chức lấy ý kiến của công chức, viên chức, người lao động.

#### ***b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN).***

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính Phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều

của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT/BTC-BNV Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Các quy định về chế độ chi tiêu hội nghị, tập huấn, chi công tác phí, văn phòng phẩm...đều được quy định cụ thể trong Quy chế của cơ quan và đã được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

+ Thực hiện điều chỉnh giảm dự toán chi NSNN năm 2021:

Thực hiện Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cắt giảm 50% kinh phí hội nghị đi công tác trong và ngoài nước, tiết kiệm 10% chi thường xuyên còn lại năm 2021 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, số tiền: 582.504.656 đồng, cụ thể như sau:

Số cắt giảm 50% kinh phí hội nghị đi công tác trong và ngoài nước còn lại của năm 2021, số tiền: 429.559.050 đồng (Trong đó: Văn phòng UBND tỉnh là: 401.430.050 đồng; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh: 28.129.000 đồng).

Kinh phí thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên còn lại của năm 2021, số tiền: 152.945.606 đồng (Trong đó: Văn phòng UBND tỉnh là: 118.761.735 đồng; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh: 34.183.871 đồng).

+ Thực hiện tiết kiệm chi để phục vụ chi phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ Quyết định số 1849/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện điều chỉnh giảm dự toán chi năm 2021, số tiền: 101.037.000 đồng để phục vụ chi phòng, chống dịch Covid-19

***c) THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước.***

Trong quản lý, sử dụng tài sản công, cùng với các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã và đang thực hiện để nâng cao trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý phương tiện đi lại, thiết bị làm việc thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 01/3/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Ninh Thuận.

Việc đầu tư mua sắm tài sản Nhà nước theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ.

Quá trình sử dụng tài sản tại Văn phòng luôn sử dụng đúng mục đích, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị hiện có, không sử dụng tài sản công phục vụ nhu cầu cá nhân.

***d) THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:***

Trong năm 2021, Văn phòng không phát sinh việc đầu tư mua sắm công.

Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ, tài sản công: Nhà làm việc UBND tỉnh được quản lý và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích, không cho thuê.

***d) THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:***

***e) THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:***

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định.

Sử dụng số lượng công chức, viên chức theo chỉ tiêu biên chế hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính; rà soát đánh giá thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

## **2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:**

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không có;
- Số vụ việc đã được xử lý: Không có;
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không có.

## **3. Phân tích, đánh giá:**

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Được sự quan tâm của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng đã chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, các văn bản của Trung ương và địa phương về THTK, CLP gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từng bước được nâng cao và xem đây là nhiệm vụ trọng tâm để thúc đẩy hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị, nhằm ngăn ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh luôn ý thức được vai trò, trách nhiệm của mình trong việc đấu tranh và phòng chống các biểu hiện tiêu cực, hành vi lãng phí.

Công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan:

+ Công khai tài chính: Văn phòng và các đơn vị trực thuộc thực hiện công khai quyết toán năm 2020 và dự toán chi ngân sách năm 2021 tại hội nghị công chức, viên chức. Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí, quản lý chế độ mua sắm tài sản công và tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, kinh phí tiếp khách. Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc chấp hành quy chế của cơ quan đối với công chức, viên chức; việc sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước cấp đúng theo quy định và thực hiện công khai minh bạch về tài chính trong toàn thể cơ quan tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

+ Công khai, minh bạch trong sử dụng tài sản, tài chính công; không sử dụng

tài sản công vào việc riêng (xe ô tô, tài sản khác ...) tại cơ quan, đơn vị.

b) Những kinh nghiệm:

Từ thực tế trong việc quản lý, sử dụng NSNN có thể rút ra được kinh nghiệm như sau:

- Trong quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, tài chính công và thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ: Văn phòng đã áp dụng tốt việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; Các văn bản đều được lưu chuyển trên hệ thống mạng của cơ quan, hạn chế việc in chuyển cho các phòng, tận dụng in 02 mặt khi cần thiết, nhờ vậy đã tiết kiệm hiệu quả việc sử dụng văn phòng phẩm, mực in, giấy phô tô,...

Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, văn phòng phẩm: thực hiện có kế hoạch, đúng nhu cầu, giá hợp lý, đúng tiêu chuẩn và có quản lý, kiểm kê rõ ràng đảm bảo thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện năm 2022:**

#### **1. Phương hướng, nhiệm vụ**

Để thực hiện tốt công tác THPT, CLP, trong thời gian tới Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị trực thuộc cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- *Trong công tác tuyên truyền:*

Tiếp tục tổ chức quán triệt Luật phòng chống tham nhũng, lãng phí bằng các văn bản có liên quan, chương trình hành động phòng, chống tham nhũng. Phát động sâu rộng và đề ra những việc làm cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” qua các công việc cụ thể nhằm nâng cao tính cảnh giác, đề phòng trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, nhất là Thông tư số 109/2020/TT-BTC ngày 25/12/2020 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt trong cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm việc THPT, CLP, phát hiện, tố giác và đấu tranh chống lãng phí. Biểu dương, khen thưởng kịp thời cán bộ, công chức, viên chức có thành tích trong công tác THPT, CLP.

Tiếp tục chỉ đạo xây dựng các giải pháp tăng cường THPTK, CLP khắc phục tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác quản lý làm cơ sở chỉ đạo thực hiện Luật THPTK, CLP. Triển khai thực hiện các Chương trình hành động của Chính phủ về THPTK, CLP đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

*- Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:*

Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác THPTK, CLP; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, công khai, minh bạch tài chính theo quy định.

## **2. Các giải pháp:**

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP trong thời gian tới, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai các giải pháp cụ thể như sau:

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt gắn với công tác tuyên truyền sâu rộng và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của tổ chức Đảng cấp trên, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác THPTK, CLP.

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, tài sản của Nhà nước ban hành, các quy chế, quy định của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp nâng cao hiệu quả chi tiêu công nhất là trong sử dụng tài sản công; sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm các quy định THPTK, CLP. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP.

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp THPTK, CLP, qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác THPTK, CLP.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là báo cáo về tình hình, kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- VPUB: LĐ;
- Lưu VT, KT.

**Nguyễn Ngọc Minh**

