

Số: /BC-VPUB

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả triển khai, thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Tình hình triển khai, kết quả thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (thời kỳ báo cáo: từ ngày 15/9/2020 đến ngày 15/11/2021):

a) Tình hình triển khai:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã triển khai các văn bản của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, nơi công cộng, cũng như nơi cư trú của đội ngũ công chức, viên chức cơ quan; tổ chức tuyên truyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính dưới nhiều hình thức: sinh hoạt “Ngày pháp luật” đến toàn thể công chức, viên chức về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ (đặc biệt Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh); những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT-/TW của Bộ Chính trị; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đả lòi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và các văn bản liên quan.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị tại cơ quan về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; ban hành Quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, triển khai thực hiện sinh hoạt “Ngày pháp luật” năm 2021... tại cơ quan, đơn vị. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao ngay từ đầu năm.

b) Kết quả thực hiện Chỉ thị:

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị trực thuộc: Tăng cường kiểm tra các nhiệm vụ như: việc triển khai thực hiện công tác cán bộ và cải cách hành chính (CCHC), mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của Kế hoạch tại từng đơn vị; nội dung các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; việc triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý có nội dung liên quan đến công tác quản lý nhà nước

nói chung và công tác CCHC nói riêng; thực hiện các quy định về những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Thường xuyên tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính, tổng hợp kết quả khảo sát. Các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp phải được xem xét, giải quyết theo quy định; nếu phát hiện sai phạm xử lý kịp thời, nghiêm minh.

- Tổ chức lại Tổ Kiểm tra kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Quyết định số 50/QĐ-VPUB ngày 22/4/2021. Tăng cường công tác kiểm tra và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng trong việc chấp hành giờ giấc, trong tham mưu giải quyết hồ sơ công việc... Qua đó, hoạt động kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính được duy trì thường xuyên đã góp phần giữ vững nề nếp kỷ cương hành chính, đồng thời thúc đẩy trách nhiệm xử lý nhiệm vụ công vụ của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện thường xuyên công tác, kiểm tra đột xuất tại các phòng, ban về giờ giấc làm việc, kiểm tra việc chấp hành gửi văn bản qua hệ thống TD Office của từng chuyên viên, việc phát hành văn bản scan trong nội bộ Văn phòng (không phát hành văn bản giấy); việc giải quyết hồ sơ một cửa của các phòng chuyên môn (thông qua thống kê nội bộ về kết quả giải quyết hồ sơ một cửa hàng tháng để làm cơ sở đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của công chức các phòng, ban, đơn vị). Tổ kiểm tra làm đầu mối thường xuyên cập nhật, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị để làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các quy định về nội quy, quy chế nơi công sở; không có trường hợp vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục để đảm bảo nếp sống văn minh. Niêm yết công khai số điện thoại tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị. Giao tiếp và ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành công vụ có giao tiếp, ứng xử đúng mực, lịch sự với đồng nghiệp cơ quan, các tổ chức, nhân dân khi trao đổi, hợp tác làm việc giao dịch công việc.

- Thực hiện kiểm tra về công tác CCHC đối với các đơn vị, phòng ban trực thuộc thông qua việc thường xuyên chỉ đạo tăng cường CCHC, kiểm tra đột xuất tại các phòng, ban về giờ giấc làm việc, kiểm tra việc chấp hành gửi văn bản qua hệ thống TD Office của từng chuyên viên, việc phát hành văn bản scan trong nội bộ Văn phòng (không phát hành văn bản giấy); việc giải quyết hồ sơ một cửa của các phòng chuyên môn (thông qua thống kê nội bộ về kết quả giải quyết hồ sơ một cửa hàng tháng để đánh giá tại cuộc họp Chi bộ); nhằm tăng cường kiểm soát việc tham mưu, xử lý hồ sơ của chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, góp phần thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh “**Kỷ cương, liêm chính, hành động, trách nhiệm, sáng tạo, hiệu quả**” trong thực thi công vụ, góp phần tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong cải cách hành chính của tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Công văn số 4323/VPUB-

VXNV ngày 20/10/2021 gửi các Sở, ban, ngành; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố cung cấp thông tin hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chưa có kết quả giải quyết.

- Giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian theo quy định, không để sai sót. Thường xuyên rà soát và kiến nghị kịp thời quyết định bãi bỏ thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó cơ quan, đơn vị trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị tự giác đi đầu, gương mẫu thực hiện, nắm bắt kịp thời tâm lý, tâm tư tình cảm của từng cá nhân thuộc quyền quản lý.

- Nghiêm túc chấp hành quy chế dân chủ cơ sở và quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, công bố công khai tài chính, quy hoạch dự nguồn, kế hoạch đào tạo.

- Triển khai hệ thống an ninh giám sát (camera), máy đo thân nhiệt và xịt khử khuẩn, quét mã QR Code tại cơ quan khi người dân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành tốt các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên phần mềm chỉ đạo điều hành của tỉnh đảm bảo theo đúng yêu cầu và nội dung.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo tinh thần chỉ đạo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức trực vào các ngày nghỉ, lễ, bảo lũ, trực phòng chống dịch...

2. Đánh giá chung:

Trong thời gian qua, việc giữ vững kỷ luật, kỷ cương trong công tác lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện pháp luật và thực thi công vụ thực hiện theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã giúp đội ngũ công chức, viên chức thực hiện đúng và tốt hơn chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; nhận thức của đảng viên, công chức, viên chức được nâng lên rõ rệt, luôn nâng cao ý thức tự giác, có trách nhiệm hơn với công việc; có tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân; từng công chức, viên chức và người lao động nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định; trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, cán bộ, đảng viên góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Phương hướng, giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Phương hướng:

- Thường xuyên quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trọng tâm là thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương 4 (Khoá XII) về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và những biểu hiện: “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thực hiện nghiêm Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 57-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020, Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh để tất cả cán bộ, viên chức của cơ quan thực hiện một cách nghiêm túc các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục duy trì kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở tại Văn phòng, đồng thời tham gia kiểm tra với Tổ kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và chỉ đạo điều hành. Đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm Hệ Chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD. Office), chữ ký số; duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Văn phòng.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, nâng cao kỹ năng hành chính. Tiếp tục kiện toàn công tác tổ chức, sắp xếp, phân công, điều chuyển công chức, viên chức... để đảm bảo tham mưu xử lý, giải quyết công việc phù hợp, thông suốt. Biểu dương, khen thưởng kịp thời những cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Giải pháp:

- Tiếp tục quán triệt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương trong toàn cơ quan, đơn vị; rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc, quy trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị như: quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa cấp ủy và lãnh đạo cơ quan, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan đơn vị... bảo đảm thống nhất, đồng bộ với các văn bản của cấp trên và phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ

cương tại đơn vị. Đảm bảo công khai dân chủ trong công tác tổ chức cán bộ, công khai tài chính...

- Xây dựng kế hoạch và thường xuyên kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt các biện pháp thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Phát huy dân chủ cơ sở, tăng cường đối thoại trực tiếp với người dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư, công khai, minh bạch nhằm giải quyết các khiếu nại, tố cáo đúng quy định, đạt hiệu quả, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện đông người.

- Công khai, dân chủ trong điều hành và chấp hành các quy định của Nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để tăng cường công tác kiểm tra giám sát, đẩy mạnh công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ chính trị được giao.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT, VXNV (đ/c Minh).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hồ Sĩ Sơn